

- Tham gia các cuộc họp do Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh và các cơ quan liên quan tổ chức mời dự.

- Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh

+ Giúp Đoàn giám sát chuyên đề phát hành kế hoạch, đề cương và tổ chức giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về bảo vệ môi trường trong các khu công nghiệp, cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc, tại một số công ty trong các khu công nghiệp: Khai Quang, Bình Xuyên, Bá Thiện II, Bá Thiện I và tại huyện Tam Dương, thành phố Vĩnh Yên.

+ Thu thập thông tin, xây dựng kế hoạch cho Đoàn giám sát về công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động hành nghề y, dược tư nhân trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc.

+ Đề xuất nội dung giám sát của HĐND tỉnh năm 2019 gửi Thường trực HĐND tỉnh xem xét trình HĐND tỉnh quyết định.

- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh

+ Giúp Đoàn giám sát của Thường trực HĐND tỉnh tiến hành giám sát tình hình trả nợ xây dựng cơ bản ở 3 cấp ngân sách (tỉnh, huyện, xã) và việc tổ chức thực hiện các quyết định chủ trương đầu tư các công trình, dự án do Thường trực HĐND tỉnh quyết định theo Luật Đầu tư công, giai đoạn 2015 đến nay.

- Tham dự hội nghị thông qua dự thảo Báo cáo kiểm toán.

- Tham gia đoàn giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân giai đoạn 2012 - 2017 và các vụ việc khiếu nại, tố cáo từ 31/12/2016 trở về trước còn tồn đọng.

+ Thẩm tra 18 văn bản của UBND tỉnh trình Thường trực HĐND tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công.

+ Đề xuất nội dung giám sát của HĐND tỉnh năm 2019 gửi Thường trực HĐND tỉnh xem xét trình HĐND tỉnh quyết định.

- Ban Pháp chế HĐND tỉnh

+ Ban hành quyết định thành lập Đoàn giám sát, kế hoạch giám sát công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh.

+ Ban hành văn bản rà soát, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, khảo sát của Ban Pháp chế HĐND tỉnh năm 2017.

+ Đề xuất nội dung giám sát của HĐND tỉnh năm 2019 gửi Thường trực HĐND tỉnh xem xét trình HĐND tỉnh quyết định.

+ Tiếp nhận 01 đơn thư khiếu nại, tố cáo đã chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định pháp luật.

3. Thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng HĐND tỉnh

Ngoài những nội dung tham mưu, giúp việc nêu trên, trong tháng 03/2018 Văn phòng chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ sau:

+ Dự thảo, lấy ý kiến tham gia của công chức, nhân viên Văn phòng về các Quy chế: Quy chế đánh giá công chức, nhân viên Văn phòng hàng năm và quy định xếp loại thi đua hàng tháng; sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế hoạt động của Văn phòng. Tổng hợp kết quả đăng ký thi đua khen thưởng của cán bộ, công chức, nhân viên năm 2018.

+ Báo cáo công tác nội chính, phòng chống tham nhũng quý I, nhiệm vụ quý II năm 2018; Báo cáo tổng hợp số lượng công chức đủ điều kiện nâng ngạch chuyên viên chính; cử 02 công chức đi học bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên chính; 01 cán bộ, 01 công chức học bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 2; báo cáo chi tiêu phát triển giới quốc gia.

+ Phối hợp với Ban công tác đại biểu tổ chức hội nghị lấy ý kiến về dự thảo nghị quyết của Ủy ban Thường vụ quốc hội về quy chế hướng dẫn và tổ chức hoạt động của HĐND. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Thường trực HĐND tỉnh dự hội nghị giao ban Thường trực HĐND các tỉnh, thành phố vùng Đồng bằng Sông Hồng và Duyên hải Bắc bộ lần thứ 4 tại tỉnh Bắc Ninh.

+ Công tác văn thư, lưu trữ thực hiện kịp thời đảm bảo sự chỉ đạo của Thường trực HĐND tỉnh. Số văn bản đi trong tháng 03 là 70 văn bản, số lượng văn bản đến của Trung ương và địa phương 313 văn bản.

- Tham gia các hội nghị, hội thảo của Trung ương, địa phương tổ chức.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể cơ quan như Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội cựu chiến binh tổ chức các hoạt động như: Gặp mặt phụ nữ cơ quan, tham dự giải bóng đá Đoàn thanh niên nhân kỷ niệm các ngày lễ 8/3, 26/3...

- Triển khai đánh giá kết quả công tác tháng 3, nhiệm vụ công tác tháng 4.

- Thực hiện công tác đối nội, đối ngoại của cơ quan và một số nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND tỉnh phân công công việc đột xuất khác.

4. Đánh giá chung: Nhìn chung, trong tháng 03 năm 2018, Văn phòng HĐND tỉnh đã triển khai thực hiện chương trình công tác đảm bảo theo tiến độ kế hoạch.

II - NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 04 NĂM 2018

1. Tham mưu, giúp việc Thường trực

Trong tháng 04/2018, Văn phòng HĐND tỉnh tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND tỉnh một số nội dung sau:

- Tiếp tục giám sát tình hình trả nợ xây dựng cơ bản ở cả 3 cấp ngân sách (tỉnh, huyện, xã) và việc tổ chức thực hiện các quyết định chủ trương đầu tư các công trình, dự án do Thường trực HĐND tỉnh quyết định theo Luật Đầu tư công, giai đoạn 2015 đến nay; Giám sát chuyên đề phục vụ giám sát tại kỳ họp giữa năm 2018: Về việc thực hiện chính sách, pháp luật về bảo vệ môi trường trong các khu công nghiệp, cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh; tham gia đoàn giám sát của Ủy ban Tư pháp của Quốc hội giám sát việc chấp hành pháp luật về tổ tụng hành chính trong giải quyết các vụ án hành chính.

- Giám sát việc thực hiện các nghị quyết, kết luận, báo cáo sau giám sát của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh từ đầu nhiệm kỳ HĐND tỉnh đến nay.

- Xem xét, chấp thuận đề nghị xây dựng nghị quyết HĐND của UBND, Ủy ban MTTQ, các Ban HĐND tỉnh.

- Tổ chức tập huấn cho Đại biểu HĐND các cấp.

- Tham dự hội nghị cộng tác viên báo Đại biểu nhân dân tổ chức tại tỉnh Quảng Ninh.

- Tổ chức các phiên họp Thường trực HĐND để xem xét, cho ý kiến vào các nội dung UBND tỉnh trình giữa 2 kỳ họp.

- Xây dựng Chuyên mục “Tiếng nói cử tri và đại biểu nhân dân” tháng 4/2017; tiếp tục xây dựng kỹ yếu kỳ họp thứ 6,7 HĐND tỉnh; phát hành bản tin số 71; cập nhật đăng tải các hoạt động của HĐND tỉnh trên Trang thông tin điện tử HĐND tỉnh; cập nhật Tổng quan báo chí hàng ngày.

- Thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến Thường trực HĐND tỉnh theo đúng quy định.

2. Tham mưu, giúp việc các Ban HĐND tỉnh

Trong tháng 04/2018, Văn phòng HĐND tỉnh tham mưu, giúp việc các Ban HĐND tỉnh một số nội dung sau:

- Tiếp tục tham gia các đoàn giám sát của Thường trực và các Ban HĐND tỉnh.

- Tham gia tập huấn cho đại biểu HĐND các cấp.

- Thực hiện một số nhiệm vụ do Thường trực HĐND tỉnh phân công.

- *Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh:*

Tiếp tục giúp Đoàn giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND tỉnh tổ chức hoạt động giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về bảo vệ môi trường trong các khu công nghiệp, cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc, tại một số huyện, cơ quan, đơn vị: Bình Xuyên, Vĩnh Tường, Yên Lạc, Sở Công Thương, Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh và UBND tỉnh.

- *Ban Pháp chế HĐND tỉnh:*

- Giúp Thường trực HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch và chuẩn bị nội dung giám sát các quyết định của UBND tỉnh xây dựng kế hoạch và chuẩn bị nội dung giám sát các quyết định của UBND tỉnh ban hành trong năm 2017.

- Giúp Thường trực HĐND tỉnh chuẩn bị tổ chức hội thảo với chủ đề: “Thực trạng và giải pháp nâng cao chất lượng giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri của HĐND các cấp trên địa bàn tỉnh”.

- Thực hiện giám sát công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh:

- Giúp Đoàn giám sát xây dựng kết luận giám sát tình hình trả nợ xây dựng cơ bản ở cả 3 cấp ngân sách (tỉnh, huyện, xã) và việc tổ chức thực hiện các quyết định chủ trương đầu tư các công trình, dự án do Thường trực HĐND tỉnh quyết định theo Luật Đầu tư công tại các huyện, thành: Vĩnh Yên, Tam Dương, Sông Lô, Vĩnh Tường, Yên Lạc, Lập Thạch, Bình Xuyên, Tam Đảo, Phúc Yên, UBND tỉnh..

- Tổ chức giám sát và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng Quỹ đầu tư phát triển và bảo lãnh tín dụng.

- Giúp Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến vào các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công trên cơ sở công văn, tờ trình của UBND tỉnh.

3. Thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng HĐND tỉnh

Ngoài những nội dung tham mưu, giúp việc nêu trên, trong tháng 04/2018 Văn phòng chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Chuẩn bị điều kiện phục vụ Thường trực HĐND tỉnh tham dự hội nghị công tác viên báo Đại biểu nhân dân tại tỉnh Quảng Ninh.

- Ban hành các Quy chế: Quy chế đánh giá công chức, nhân viên Văn phòng hàng năm và quy định xếp loại thi đua hàng tháng; Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế hoạt động của Văn phòng.

- Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ. Thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Rà soát danh sách cán bộ, công chức nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2018. Đăng ký quỹ lương Quý II/2018. Báo cáo xây dựng biên chế năm 2018.

- Tham gia một số hội nghị, hội thảo của Trung ương, địa phương tổ chức.

- Triển khai đánh giá kết quả công tác tháng 4, nhiệm vụ công tác tháng 5.

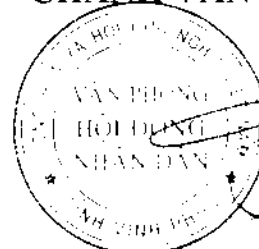
- Thực hiện công tác đối nội, đối ngoại của cơ quan và công việc đột xuất khác.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 03 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 04 năm 2018 của Văn phòng HĐND tỉnh./.

Nơi nhận:

- TTHĐND tỉnh;
- Các Phó Ban HĐND tỉnh;
- Văn phòng: TU, UBND tỉnh;
- CPVP, CV;
- HC-TC-QT;
- Lưu: VT. *h*

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Giang Hậu

