

Số: 25 /BC-VP

Vĩnh Phúc, ngày 07 tháng 10 năm 2019

## BÁO CÁO

### Kết quả triển khai công tác tháng 9, phương hướng, nhiệm vụ tháng 10

#### I - KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 9

##### 1. Tham mưu, giúp việc Thường trực

Trong tháng 9/2019, Văn phòng HĐND tỉnh tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND tỉnh một số nội dung sau:

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND tỉnh tháng 9.
- Tổ chức hội thảo với chủ đề: Nâng cao chất lượng hoạt động giám sát chuyên đề HĐND các cấp.
- Giúp Đoàn giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh ban hành Kế hoạch giám sát về tình hình sử dụng nước hợp vệ sinh trên địa bàn nông thôn tỉnh Vĩnh Phúc.
- Tiếp tục giám sát về tình hình triển khai thực hiện một số nghị quyết của HĐND tỉnh về cơ chế, chính sách hỗ trợ phát triển nông nghiệp trên địa bàn tỉnh; giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh.
- Tham mưu Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến vào 17 văn bản của UBND tỉnh.
- Xem xét, chấp thuận đề nghị xây dựng nghị quyết HĐND tỉnh do UBND tỉnh trình kỳ họp thứ 13 HĐND tỉnh.
- Thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý 08 đơn thư khiếu nại, tố cáo đã chuyển 02 đơn tới cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.
- Dự lễ khai giảng năm học 2019 - 2020 và thăm một số trường học.
- Tham dự hội nghị giao ban các tỉnh, thành phố vùng ĐBSH và DHBB tổ chức tại tỉnh Hà Nam; đi học tập trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND tại hai tỉnh Ninh Bình và Hòa Bình.
- Phát hành chuyên mục "Tiếng nói cử tri và đại biểu nhân dân" tháng 9/2019 và xây dựng kế hoạch chuyên mục "Tiếng nói cử tri và đại biểu nhân dân" 10/2019; xây dựng bản tin số 78; cập nhật đăng tải các hoạt động của

HĐND tỉnh trên Trang thông tin điện tử HĐND tỉnh; cập nhật Tổng quan báo chí hàng ngày.

## **2. Tham mưu, giúp việc các Ban HĐND tỉnh**

Trong tháng 9/2019, Văn phòng HĐND tỉnh tham mưu, giúp việc các Ban HĐND tỉnh một số nội dung sau: Thẩm tra các văn bản của UBND tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công; tham gia Đoàn làm việc của Thường trực HĐND, Đoàn giám sát của Thường trực, các Ban HĐND; thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Thường trực HĐND tỉnh. Tham dự cuộc họp của Thường trực HĐND tỉnh và phiên họp UBND tỉnh.

- *Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh*: Báo cáo kết quả khảo sát tình hình thực hiện nghị quyết của HĐND tỉnh về hỗ trợ thanh toán nợ xây dựng cơ bản cấp xã thời điểm 31/12/2014 trên địa bàn tỉnh; Giám sát tình hình thực hiện các Nghị quyết số 45/2016/NQ-HĐND ngày 27/9/2016 và Nghị quyết số 57/2016/NQ-HĐND ngày 12/12/2016 của HĐND tỉnh của HĐND tỉnh.

- *Ban Pháp chế HĐND tỉnh*: Tiếp tục giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh. Giúp Thường trực tiến hành giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh.

- *Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh*: Giúp đoàn Giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch giám sát chuyên đề tại kỳ họp cuối năm 2019 HĐND tỉnh: Về tình hình sử dụng nước hợp vệ sinh trên địa bàn nông thôn tỉnh; Xây dựng kế hoạch và tổ chức giám sát về công tác quản lý nhà nước và hoạt động đối với các dịch vụ văn hóa, thể thao và du lịch trên địa bàn tỉnh và giám sát việc thực hiện các Nghị quyết HĐND tỉnh về lĩnh vực Văn hóa - Thể thao và Du lịch còn hiệu lực.

## **3. Thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng**

Ngoài những nội dung tham mưu, giúp việc trên, trong tháng 9/2019 Văn phòng chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Chuẩn bị các điều kiện giúp Thường trực, các Ban tham gia hội nghị giao ban Thường trực HĐND các tỉnh, thành phố đồng bằng sông Hồng và duyên hải Bắc bộ tại Hà Nam.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động của Thường trực, các Ban, Văn phòng HĐND tỉnh.

- Tham mưu, phục vụ Thường trực tổ chức hội thảo với chủ đề: Nâng cao chất lượng hoạt động giám sát chuyên đề tại kỳ họp HĐND các cấp.

- Rà soát công tác quy hoạch của Văn phòng. Báo cáo cơ cấu, số lượng ngạch công chức chuyên ngành hành chính năm 2019. Rà soát quy chế hoạt động của Văn phòng HĐND tỉnh. Rà soát báo cáo xe chuyên dùng của cơ quan, tham gia ý kiến vào dự thảo quyết định về khoán xe ô tô phục vụ công tác. Cử 03 lượt công chức, nhân viên tham dự tập huấn về công tác cán bộ và tập huấn về công tác thi đua khen thưởng. Báo cáo công tác nội chính, phòng chống tham nhũng 9 tháng đầu năm 2019.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc khánh 2/9, Tết trung thu cho các cháu thiếu niên, nhi đồng của cơ quan năm 2019.

- Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ. Số văn bản đi trong tháng 9 là 49 văn bản, số lượng văn bản đến của Trung ương và địa phương 332 văn bản. Thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Tham gia hội nghị, hội thảo của Trung ương, địa phương tổ chức.

- Thực hiện nhiệm vụ đột xuất của Thường trực HĐND tỉnh phân công, các nhiệm vụ khác của Văn phòng HĐND tỉnh.

## **II - NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10 NĂM 2019**

### **1. Tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND tỉnh**

Trong tháng 10/2019, Văn phòng HĐND tỉnh tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND tỉnh một số nội dung sau:

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND tỉnh tháng 10.

- Tổ chức hội nghị chất vấn và xem xét trả lời chất vấn tại phiên họp Thường trực HĐND tỉnh.

- Tổ chức kỳ họp thứ 13 HĐND tỉnh (kỳ họp bất thường).

- Giúp Đoàn Giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh tổ chức giám sát về tình hình sử dụng nước hợp vệ sinh trên địa bàn nông thôn tỉnh Vĩnh Phúc. Tiếp tục giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh.

- Chuẩn bị các nội dung kỳ họp cuối năm 2018 HĐND tỉnh:

- Xây dựng Nghị quyết về việc ban hành kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2020.

- Xây dựng nghị quyết thành lập đoàn giám sát của HĐND tỉnh kỳ họp giữa năm 2020.

- Ban hành Kế hoạch giám sát về kết quả giải quyết ý kiến kiến nghị cử tri trước, sau kỳ họp thứ 11 HĐND tỉnh.

- Tham mưu, đề xuất với Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến vào văn bản của UBND tỉnh gửi Thường trực HĐND tỉnh.
- Xem xét, chấp thuận đề nghị xây dựng nghị quyết HĐND tỉnh.
- Thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.
- Thực hiện chuyên mục “Tiếng nói cử tri và đại biểu nhân dân” tháng 10/2019; xây dựng kế hoạch chuyên mục "Tiếng nói cử tri và Đại biểu nhân dân" tháng 11/2019; xây dựng bản tin số 79; cập nhật đăng tải các hoạt động của HĐND tỉnh trên Trang thông tin điện tử HĐND tỉnh; cập nhật Tổng quan báo chí hàng ngày.

## **2. Tham mưu giúp việc các Ban HĐND tỉnh**

Trong tháng 10/2019, Văn phòng HĐND tỉnh tham mưu, giúp việc các Ban HĐND tỉnh một số nội dung sau: Thẩm tra các văn bản của UBND tỉnh thuộc lĩnh vực được phân công; tham gia thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết HĐND tỉnh do UBND tỉnh trình tại kỳ họp bất thường (kỳ họp thứ 13) thuộc lĩnh vực được phân công; tham dự kỳ họp thứ 13 HĐND tỉnh; tham dự hội nghị giám sát của Thường trực, các Ban HĐND tỉnh; tham dự hội nghị giao ban HĐND các cấp. Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Thường trực HĐND tỉnh. Tham dự cuộc họp của Thường trực HĐND tỉnh và phiên họp UBND tỉnh.

- *Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh*: Giám sát tình hình thực hiện Nghị quyết số 57/2016/NQ-HĐND ngày 12/12/2016 của HĐND tỉnh về một số biện pháp đặc thù thu hút đầu tư và hỗ trợ phát triển doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc; Nghị quyết 45/2016/NQ-HĐND ngày 27/9/2016 của HĐND tỉnh về Ban hành một số biện pháp hỗ trợ đặc thù cho các hộ gia đình, các nhân khi Nhà nước thu hồi đất nông nghiệp để thực hiện quy hoạch xây dựng các Khu đô thị du lịch, dịch vụ chất lượng cao tại các vùng khó chuyển đổi cơ cấu kinh tế trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2016-2021.

- *Ban Pháp chế HĐND tỉnh*: Ban hành quyết định thành lập Đoàn giám sát, Kế hoạch và tiến hành giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý sử dụng biên chế trên địa bàn tỉnh.

- *Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh*: Giúp Đoàn giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh thực hiện giám sát về tình hình sử dụng nước hợp vệ sinh trên địa bàn nông thôn tỉnh Vĩnh Phúc. Ban hành Kế hoạch và tiến hành giám sát về công tác quản lý nhà nước và hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và du lịch trên địa bàn tỉnh và giám sát việc thực hiện các nghị quyết HĐND tỉnh về lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch còn hiệu lực đến ngày 01/10/2019.

### 3. Thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng

Ngoài những nội dung tham mưu, giúp việc trên, trong tháng 10/2019 Văn phòng chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Chuẩn bị tốt các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp bất thường và các hoạt động của Thường trực, các Ban, Văn phòng HĐND tỉnh.

- Tổng hợp sáng kiến cơ sở năm 2019, tổng hợp danh sách đề nghị tặng Huy hiệu “Vì sự nghiệp phát triển tỉnh Vĩnh Phúc”; rà soát việc nâng lương đối với cán bộ, công chức, nhân viên 6 tháng cuối năm 2019.

Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ. Đánh giá công tác tháng 9, nhiệm vụ tháng 10 năm 2019.

- Tham gia hội nghị, hội thảo của Trung ương, địa phương tổ chức.

- Thực hiện nhiệm vụ đột xuất của Thường trực HĐND tỉnh phân công, các nhiệm vụ khác của Văn phòng HĐND tỉnh.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 9 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2019 của Văn phòng HĐND tỉnh./.

#### *Nơi nhận:*

- TTHĐND tỉnh (b/c);
- Phó các Ban HĐND tỉnh;
- Văn phòng: TU, UBND tỉnh;
- CPVP;
- TH, HC-TC-QT;
- Lưu: VT. *sc*

#### CHÁNH VĂN PHÒNG



**Vũ Giang Hậu**