

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 7, phương hướng nhiệm vụ tháng 8

I - KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 7

1. Tham mưu, giúp việc Thường trực

Tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND tỉnh một số nội dung sau:

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND tỉnh tháng 7/2020.
- Tổ chức kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh (kỳ họp cuối năm 2020).
- Xây dựng báo cáo tổng hợp kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh. Tổ chức cho đại biểu tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội nghị giao ban Thường trực HĐND các cấp tỉnh Vĩnh Phúc.
- Tham dự kỳ họp HĐND cấp huyện, thành phố.
- Tham mưu, đề xuất với Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến vào 18 văn bản của UBND tỉnh xin ý kiến Thường trực HĐND tỉnh giữa hai kỳ họp. Xem xét, chấp thuận đề nghị xây dựng nghị quyết HĐND tỉnh do UBND tỉnh trình.
- Tham gia đoàn công tác của Tỉnh ủy đi viếng đài tưởng niệm các anh hùng liệt sỹ và đi thăm một số gia đình thương binh liệt sỹ và có công với cách mạng.
- Thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý 03 đơn thư khiếu nại, tố cáo đã chuyển 01 đơn tới cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.
- Phát hành chuyên mục "Tiếng nói cử tri và đại biểu nhân dân" tháng 7/2020 và xây dựng kế hoạch chuyên mục "Tiếng nói cử tri và đại biểu nhân dân" 8/2020; xây dựng bản tin số 83; cập nhật đăng tải các hoạt động của HĐND tỉnh trên Trang thông tin điện tử HĐND tỉnh; cập nhật Tổng quan báo chí hàng ngày.

2. Tham mưu giúp việc các Ban HĐND tỉnh

Tham mưu, giúp việc các Ban HĐND tỉnh một số nội dung sau: Xây dựng kế hoạch công tác tháng. Báo cáo Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến vào các nội dung văn bản UBND tỉnh xin ý kiến giữa hai kỳ họp. Tham dự kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh (kỳ họp giữa năm 2020), họp tổ và tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh. Tham dự, hội nghị giao ban các cấp tỉnh Vĩnh Phúc. Dự kỳ họp giữa năm HĐND một số huyện, thành phố. Chỉ đạo hoàn thiện các văn

bản của kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực HĐND tỉnh.

- *Ban Pháp chế HĐND tỉnh*: Giúp Đoàn Giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch giám sát chuyên đề tại kỳ họp cuối năm 2020 HĐND tỉnh về việc thực hiện các quy định về thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và tài sản gắn liền với đất tại UBND và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện.

- *Ban Văn hóa - Xã hội*: Ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát và Kế hoạch giám sát thực hiện các chính sách, pháp luật đối với việc bảo vệ và chăm sóc trẻ em, các đối tượng bảo trợ xã hội, công tác cai nghiện ma túy trên địa bàn tỉnh từ ngày 01/01/2017 đến ngày 30/6/2020 và giám sát thực hiện các nghị quyết của HĐND tỉnh về lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội đang còn hiệu lực thực hiện; thu thập thông tin, chuẩn bị xây dựng chương trình giám sát chuyên đề của Ban 6 tháng cuối năm 2020 về việc thực hiện chính sách pháp luật đối với đồng bào dân tộc thiểu số.

3. Thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng

Ngoài những nội dung tham mưu, giúp việc trên, trong tháng 7/2020 Văn phòng chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Chuẩn bị tốt các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động của Thường trực, các Ban, Văn phòng HĐND tỉnh

- Phân công cán bộ, công chức, nhân viên Văn phòng tham mưu, giúp việc và chuẩn bị điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ thành công kỳ họp thứ 17 (kỳ họp giữa năm 2020). Triển khai rà soát các nghị quyết HĐND tỉnh còn hiệu lực.

- Tổ chức quán triệt thực hiện các chỉ thị của Trung ương và tỉnh về tiếp tục phòng chống dịch Covid -19 trên địa bàn.

- Tổ chức rút kinh nghiệm tổ chức kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh.

- Thành lập tổ cộng tác viên Bản tin hoạt động HĐND tỉnh. Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ. Số văn bản đi trong tháng 7 là 58 văn bản, số lượng văn bản đến của Trung ương và địa phương 362 văn bản. Cử 02 công chức tập huấn về quản lý tài sản, sử dụng xe ô tô và khoán kinh phí sử dụng xe ô tô. Thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ đột xuất của Văn phòng và Thường trực HĐND tỉnh phân công.

4. Tồn tại, hạn chế

Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của một số chuyên viên chưa kịp thời. Công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ có lúc, có việc chưa sâu sát.

II - NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8 NĂM 2020

1. Tham mưu, giúp việc Thường trực

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND tỉnh tháng 8/2020.
- Xây dựng báo cáo tổng hợp kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ 17 HĐND tỉnh.
- Tổ chức giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh về việc thực hiện các quy định về thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà và tài sản gắn liền với đất tại UBND và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện.
- Tham mưu, đề xuất với Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến vào văn bản của UBND tỉnh gửi Thường trực HĐND tỉnh. Xem xét, chấp thuận đề nghị xây dựng nghị quyết HĐND tỉnh do UBND tỉnh trình.
- Thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.
- Thực hiện chuyên mục “Tiếng nói cử tri và đại biểu nhân dân” tháng 8/2020; xây dựng kế hoạch chuyên mục "Tiếng nói cử tri và Đại biểu nhân dân" tháng 9/2020; xây dựng kế hoạch bản tin số 83; cập nhật đăng tải các hoạt động của HĐND tỉnh trên Trang thông tin điện tử HĐND tỉnh; cập nhật Tổng quan báo chí hàng ngày.

2. Tham mưu giúp việc các Ban HĐND tỉnh

Tham mưu, giúp việc các Ban HĐND tỉnh một số nội dung sau: Xây dựng kế hoạch công tác tháng. Báo cáo Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến vào các nội dung văn bản UBND tỉnh xin ý kiến giữa hai kỳ họp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực HĐND tỉnh.

- *Ban Văn hóa - Xã hội*: Tiến hành giám sát việc thực hiện các chính sách, pháp luật đối với việc bảo vệ và chăm sóc trẻ em, các đối tượng bảo trợ xã hội, công tác cai nghiện ma túy trên địa bàn tỉnh từ ngày 01/01/2017 đến ngày 30/6/2020 và giám sát thực hiện các nghị quyết của HĐND tỉnh về lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội đang còn hiệu lực thực hiện tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và UBND các huyện, thành phố; ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát, Kế hoạch giám sát và chuẩn bị các điều kiện tổ chức giám sát chuyên đề của Ban Văn hóa - Xã hội về việc thực hiện chính sách đối với đồng bào dân tộc thiểu số; xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra các Nghị quyết HĐND tỉnh còn hiệu lực thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội.

- *Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh*: Xây dựng Kế hoạch giám sát nội dung thực hiện theo kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước tại Văn bản số 264 ngày 12/7/2019 về giám sát UBND tỉnh trong việc xử lý dứt điểm các khoản tạm ứng

từ ngân sách tỉnh cho các đơn vị qua nhiều năm đến hạn hoàn trả; xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra các Nghị quyết HĐND tỉnh còn hiệu lực thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách.

- Ban Pháp chế HĐND tỉnh: Xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra các Nghị quyết HĐND tỉnh còn hiệu lực thuộc lĩnh vực Pháp chế.

3. Thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng

Ngoài những nội dung tham mưu, giúp việc trên, trong tháng 8/2020 Văn phòng chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Chuẩn bị tốt các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động của Thường trực, các Ban, Văn phòng HĐND tỉnh. Tiếp tục triển khai rà soát các nghị quyết HĐND tỉnh còn hiệu lực. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19.

- Phối hợp với Công đoàn Văn phòng tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày truyền thống Văn phòng hành chính 28/8, Quốc khánh 2/9... Tham dự hội nghị điển hình tiên tiến cấp tỉnh; đại hội Đảng bộ khối các cơ quan tỉnh nhiệm kỳ 2020-2022.

- Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ. Đánh giá công tác tháng 8, nhiệm vụ tháng 9 năm 2020.

- Thực hiện nhiệm vụ đột xuất của Văn phòng và Thường trực HĐND tỉnh phân công.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 7 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2020 của Văn phòng HĐND tỉnh./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh (b/c);
- Phó các Ban HĐND tỉnh;
- Văn phòng: TU, UBND tỉnh;
- CPVP;
- TH, HC-TC-QT;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Giang Hậu